**Отчет о выполнении плана-графика перехода в**

**эффективный режим работы МОУ СОШ с. Яган-Докья.**

**1. Меры и мероприятия по достижению целей развития.**

**1.1. Низкая учебная мотивация обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Меры по преодолению рискового фактора** | **Мероприятия, направленные на преодоление рискового фактора** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Подтверждающие документы** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. | Тестирование обучающихся с целю выявления причин низкой успеваемости | Январь 2021 г | Заместитель директора по УВР | Анализ тестов | Выполнено |
| Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией | Сентябрь 2021 г | Учителя предметники, классные руководители | ИУП учащихся | Разработаны |
| Организовать контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам | февраль 2021 г | Заместитель директора по УВР | Результаты контроля (выполненные контрольные работы) | Выполнено |
| Организовать воспитательную работу через систему внеурочной деятельности, систему дополнительного образования. | Январь 2021 г. | Заместитель директора по ВР, классный руководитель | Факт включения учащихся в систему дополнительного образования и внеурочной деятельности. | Выполняется |
| Вовлечь в социально- значимую деятельность учащихся «группы риска» | Постоянно | Заместитель директора по ВР, классный руководитель | Итоги вовлечения в социально-значимую деятельность учащихся. | Выполняется |
| 2. | Работа с педагогическими работниками | Организовать мастер-классы, практикумы, курсы повышения квалификации для повышения профессиональной грамотности учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию | Декабрь 2020 г. и далее постоянно | Заместитель директора по УВР | Протоколы совещаний, удостоверения КПК. | Выполнено |
| Контроль качества преподавания отдельных предметов, проверки тетрадей, качество задаваемых домашних заданий. | Декабрь 2020 г. | Заместитель директора по УВР | Аналитические справки | Выполнено |
| Консультирование молодых учителей, учителей, имеющих затруднения в работе с учащимися с низкой мотивацией. | Январь 2021 г. и далее по мере необходимости | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. | Протоколы. | Выполняется |
| 3. | Работа с родителями учащихся | Консультации для родителей, собрания по вопросам возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | Январь 2021 г. | Классные руководители | Протоколы собраний. | Выполняется |
| Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой учебной мотивацией | В течение года | Классный руководитель | Приказ о включении родителя в рабочую группу по созданию ИУП. | Выполнено |
| 4. | Повышение эффективности управления | Разработать программу работы с учащимися с низкой учебной мотивацией | Июнь 2021 г. | Заместитель директора по УВР | Программа работы с учащимися с низкой учебной мотивацией. | Выполнено |
| Сформировать банк данных о семьях учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию. | Январь 2021 г. | Социальный педагог | Банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией | Выполнено |
| Организовать педагогический совет по повышению качества образования | Декабрь 2020 г. | Заместитель директора по УВР | Протокол педагогического совета | Выполнено |
| Разработать к программе повышения качества образования подпрограмму по работе с учащимися с низкой учебной мотивацией. | Июнь-август 2021 | Заместитель директора по УВР | Разработанная подпрограмма | Выполнено |
| Организовать персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей. | Февраль 2021 г. | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | Выполняется |

**5.2. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Меры по преодолению рискового фактора** | **Мероприятия, направленные на преодоление рискового фактора** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Подтверждающие документы** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Онлайн диагностика дефицитов методической компетентности педагогических работников «Интенсив Я-учитель» (компетенции успешного современного учителя, компетенция учителя по формированию функциональной грамотности учеников, цифровые компетенции педагога, профессиональное выгорание педагогов) | Проведение онлайн диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников «Интенсив Я- учитель» | Ноябрь 2020 г. | Заместитель директора по УВР | Диагностические карты педагогов | Выполнено |
| Анализ результатов диагностики. | Ноябрь 2020г. | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | Выполнено |
| Составление плана деятельности по устранению групповых дефицитов | Декабрь 2020 г. | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО. | План работы по устранению групповых дефицитов. | Выполнено |
| 2. | Организация прохождения курсов повышения квалификации, мероприятия по обмену опытом и самообразования педагогов в контексте выявленных дефицитов. | Планирование курсов ПК по выявленным дефицитам | Январь – май 2021 г. | Заместитель директора по УВР | Заявка на курсы | Выполняется |
| Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) серии семинаров, обучающих тренингов, мастер – классов. | Январь – май 2021 г. | Педагоги | Материалы семинаров, тренингов, рефлексивные отчеты. | Выполнено |
| 3. | Активизация работы с педагогами по повышению результативности урока, использование эффективных практик совместной работы учителей. | Проведение педагогического совета «Современные образовательные технологии. Преемственность технологий обучения и воспитания» | Декабрь 2020 г. | Заместитель директора по УВР | Протокол педсовета, технологическая карта урока | Выполнено |
| Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока» | Январь 2021 г. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО. | Карта посещения урока «Анализ современного урока» | Выполнено |
| Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом | Февраль 2021 г. | Педагоги | Карта анализа урока | Выполнено |
| 4. | Мониторинг эффективности урока и уровней предметной и методической компетентности педагогических работников | Диагностика уровня профессионализма педагогов | Июнь 2021 г. | Заместитель директора по УВР | Аналитическая справка | Выполняется |
| 5. | Актуализация школьной модели методической службы и организация ее деятельности по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников | Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы» | Декабрь 2021 г. | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Схема и описание актуальной модели школьной методической службы | Выполняется |

**5. 3. Низкий уровень вовлеченности родителей.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Меры по преодолению рискового фактора** | **Мероприятия, направленные на преодоление рискового фактора** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Подтверждающие документы** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Диагностика семей | Проведение анкетирования родителей для выяснения запросов семей и их возможностей. | Ноябрь 2020 г. – январь 2021 г. | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Заполненные родителями анкеты | Выполнено |
| 2. | Повышение квалификации педагогов школы для работы с родителями | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | Январь 2021 г.- октябрь 2022 г. | Педагоги | Удостоверения | Выполняется |
| Взаимоконсультирование педагогов | Постоянно | Педагоги | Протоколы консультаций | Выполняется |
| Приглашение педагогов-психологов в рамках сетевого взаимодействия | Январь 2021 г. – декабрь 2022 г. | Директор | Протоколы совещаний | Выполняется |
| 2. | Просвещение семьи | Консультирование семей, создание семейного лектория. | Постоянно | Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители | Протоколы консультаций | Выполняется |
| 3. | Создание службы примирения | Обучение членов ШСП | Сентябрь 2021 г | Заместитель директора по ВР. | Удостоверения | Нет |
| Заседания ШСП | По необходимости, не реже 1 раза в квартал | Заместитель директора по ВР | Протоколы |  |
| 4. | Профессиональное самоопределение обучающихся | Анкетирование обучающихся и их родителей | Май 2021 г. | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Анкеты | Выполняется |
| Посещение дней открытых дверей учебных заведений, выставок, экскурсий на объекты. Социальное партнерство. | Постоянно | Заместитель директора по ВР, УВР, классные руководители | Планы по реализации программ профориентации | Выполнено |
| Вовлечение детей во внеурочную деятельность и дополнительное образование по интересам (кружки, секции) | Постоянно | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Анализ посещения обучающимися мероприятий во внеурочное время | Выполнено |