

Согласовано на педсовете

Протокол № 4

27.02.2018

Утверждаю:

Директор школы

М.М.Ведерникова

Приказ №



Положение

о порядке приёма граждан, их перевода и отчисления
в МОУ СОШ с. Яган-Докья Малопургинского района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ СОШ с. Яган-Докья Малопургинского района в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.06г № 152 «О персональных данных» ст.9 п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ 1994г, Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. № 107 «О порядке приёма граждан в ОУ», Письмом МО и Н РФ от 28.06.2012г. № ИР-535/03 «О правилах приёма в ОУ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, и определяет порядок приёма граждан, их перевод и отчисление в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Положения о порядке приёма граждан, их перевода и отчисления в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подведомственных УО Администрации МО «Малопургинский район»

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, МОУ СОШ с. Яган - Докья (далее - Учреждение) имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приёма граждан, их перевода и отчисления уставом и (или) локальными нормативными актами с учётом приказа управления образования Администрации МО «Малопургинский район» о закреплении территории за образовательным учреждением.

1.3. Учреждение обязано ознакомить с настоящим Положением при приёме граждан и (или) их родителей (законных представителей), обеспечить размещение информации о порядке приёма граждан, их перевода и отчисления на стенде в доступном месте помещения Учреждения, на официальном сайте в сети Интернет не позднее 1 марта текущего года.

2. Приём граждан в Учреждение

2.1. Общее образование является обязательным.

Приём и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. Учреждение вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Учреждение обязано обеспечить приём всех граждан, проживающих на закреплённой территории, определённой приказом Управления образования, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня с 1 марта и не позднее 31 июля текущего года.

Проживающим на закреплённой территории гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В этом случае Управление образования представляет гражданам и (или) их родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях и обеспечивает приём на обучение, начиная с 1 августа и не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Не допускается:

- отказ в приёме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

- приём на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе;

- приём с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения, а также определённой фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей).

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и приём детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Основанием для приёма в Учреждение несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина – его личное заявление на обучение.

При подаче заявления о приёме в Учреждение заявитель может представить документы в бумажном, электронном или бумаго-электронном виде.

2.7. Администрация Учреждения при приёме заявления на обучение обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, в т. ч. для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

Приём заявлений на обучение при переводе из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Приём граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс Учреждения осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.8. Перечень документов, необходимых для приёма граждан в Учреждение, в т.ч. на определённую ступень обучения, определяется уставом Учреждения с учётом следующих требований:

- зачисление в первый класс детей, достигших школьного возраста, проводится независимо от уровня их подготовки, в другие классы – в соответствии с личным делом ребёнка;

- приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их родство и право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, а так же;

- приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов;

- приём граждан в классы компенсирующего обучения или специальный (коррекционный) класс VII вида осуществляется только на основании заявления их родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- приём граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующих общеобразовательные программы, осуществляется при представлении к перечню необходимых для приёма документов академической справки.

2.8.1. При отсутствии в академической справке каких-либо дисциплин (разделов дисциплин) зачисление в Учреждение осуществляется с условием последующей сдачи по ним задолженности в течение учебного года.

2.8.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, учреждение на основании заявления на обучение создаёт экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.9. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, основными реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора. Приказ доводится до сведения его и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 31 августа текущего года.

2.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учётом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, Учреждение при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости.

2.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

3. Приём в первый класс

3.1. Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закреплённой территории зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Закреплённым лицам отказывается в приёме в учреждение только по причине отсутствия только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в

учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления.

3.3. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц осуществляется не позднее 10 марта не позднее 31 июля текущего года.

3.4. При приёме детей в первый класс Учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п.

Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

3.5. Для зачисления обучающихся родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и предоставляют в образовательное учреждение:

- заявление на имя руководителя учреждения, в котором указываются
- фамилия, имя, отчество обучающегося
- дата и место рождения
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося
- фактическое место жительства обучающегося, его родителей (законных представителей).

Примечание:** родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- оригинал и копию свидетельства о рождении обучающегося (копия свидетельства о рождении заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) обучающегося);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- справку о составе семьи (для многодетных семей);

3.6. Зачисление обучающихся, проживающих на закреплённой территории, в первый класс оформляется приказом по учреждению в течение 7 дней после поступления заявления, доводится до сведения родителей (законных представителей).

*Примечание: На каждого ребёнка, принятого в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приёме документы.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в первый класс образовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка о приёме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в образовательное учреждение, о перечне представленных документов, о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны образовательного учреждения и его учредителя. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

Примечание: При приёме в 1 класс или во второй и в последующие классы, в течение учебного года дополнительно, заявитель представляет личное дело обучающегося, которое было заведено учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Порядок приёма обучающихся на вторую и третью ступень обучения Учреждения

4.1. На вторую ступень обучения (основное общее образование) и третью ступень (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, с закреплённой территории за Учреждением приказом УО АМО «Малопургинский район».

4.2. При приёме ребёнка на вторую ступень общего образования, после окончания предыдущей ступени обучения в данном Учреждении представление заявления его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. При приёме в Учреждение на третью ступень среднего (полного) общего образования граждан, из других образовательных учреждений, представляют заявление родителей (законных представителей) и документ государственного образца об основном общем образовании.

Примечание: Для приёма граждан, не закреплённых на территории Учреждения, сроки и порядок приёма и зачисления тот же, что и для первой ступени.

4.4. При приёме граждан в течение учебного года на вторую ступень общего образования и третью ступень общего образования дополнительно заявитель представляет личное дело обучающегося, которое было заведено учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Перевод обучающихся в другой класс Учреждения

5.1. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета в соответствии с компетенцией, определенной уставом Учреждения.

На основании решения педсовета по итогам учебного года директором Учреждения издается приказ о переводе в следующий класс обучающихся, который должен быть доведён до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2. Обучающиеся Учреждения на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать им условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности органы самоуправления Учреждения принимают решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор Учреждения издаёт приказ.

5.4. Обучающиеся Учреждения на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не

ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах по индивидуальным учебным планам.

5.5. Обучающиеся Учреждения на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидированные академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.6. Обучающиеся Учреждения, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.7. В случае возникновения конфликта по поводу объективности годовой оценки знаний обучающегося по предмету, по письменному заявлению его родителей (законных представителей), поданному в установленный локальным актом Учреждения срок, директор создаёт своим приказом независимую комиссию специалистов по данному предмету, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося проверяют и оценивает его знания.

6. Порядок отчисления обучающихся Учреждения

6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6.2. По решению учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения.

Решения об отчислений несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение органа самоуправления Учреждения с учётом мнения родителей (законных представителей) об исключении обучающегося (при условии достижения им возраста 15 лет) за совершение им неоднократно (два и более раз) грубых нарушений устава Учреждения, с согласия КДН и ЗП (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – и с согласия органа опеки и попечительства), с обязательным уведомлением Управления образования (при этом КДН и ЗП совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение его обучение в другом образовательном учреждении);

6.3. Кроме этого, основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения могут быть:

- перевод в другое общеобразовательное учреждение для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);

- перевод в образовательное учреждение другого типа для продолжения общего образования по письменному заявлению его родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия и наименования образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение (перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – с согласия органа опеки и попечительства);

- оставление Учреждения по достижению им возраста 15 лет при наличии письменного согласия его родителей (законных представителей), решения КДН и ЗП и Управления образования, которыми в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им получения общего образования в иной форме:

- решение судебных органов о направлении в учреждение пенитенциарной системы;

- решение органов социальной защиты об изъятии из семьи, находящихся в социально опасном положении;

- добровольное решение о завершении обучения при достижении совершеннолетнего возраста по его письменному заявлению;

- смерть обучающегося.

6.4. Руководителю других общеобразовательных учреждений либо образовательных учреждений другого типа, в которые переходит обучающийся, обязаны выдать для последующего предъявления в Учреждение, из которого он выбыл, справку – подтверждение о его возможном приёме, а затем бланк уведомления и его прибытии.

6.4. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора.

В приказе в обязательном порядке указывается основание для отчисления, с указанием реквизитов представленных документов (даты, регистрационного номера).

6.5. Учреждение несёт ответственность за организацию учёта обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

7. Порядок разрешения разногласий.

7.1. В учреждении в местах, доступных для родителей (законных представителей) детей, вывешиваются тексты устава, локальных актов школы, а также информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними) осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребёнка.

7.2. В случае разногласий, возникающих при приёме граждан, их переводе, отчислении, руководители Учреждения обязаны разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребёнка.