

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Яган – Докья
Малопургинского района Удмуртской Республики

Утверждаю:

Директор МОУ СОШ с. Яган – Докья

М.М. Ведерникова

Приказ №



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с. ЯГАН – ДОКЬЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Яган – Докья (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом МОУ СОШ с. Яган - Докья, локальным нормативным актом «Положение об использовании в образовательной деятельности МОУ СОШ с. Яган – Докья электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2. Промежуточная аттестация – это:

1.2.1. Форма контроля знаний обучающихся 1-11 классов;

1.2.2. Средство диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности МОУ СОШ с. Яган - Докья за учебный период (триместр, год);

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 1-11 классов;

1.4. Виды промежуточной аттестации:

1.4.1. **Промежуточная (текущая) аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода (триместра, года) включает в себя оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в процессе её изучения обучающимся по результатам проверочных работ и (или) устных ответов обучающихся. Проводится учителем (группой учителей) данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в течение всего учебного года;

1.4.2. **Промежуточная (итоговая) аттестация** - это оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в целом по окончании учебного года. Проводится учителем (группой учителей), предметной комиссией;

1.5. При промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется пятибалльная система оценки:

1.5.1. Положительные отметки - «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно;

1.5.2. Неудовлетворительные отметки - «2» и «1»;

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся всех уровней общего образования проводится с целью достоверного оценивания фактических знаний и умений обучающихся в рамках освоения образовательных программ, определения перспективы индивидуальной работы с обучающимися в текущем и следующем учебном году;

1.7. По решению педагогического совета школы допускается досрочное проведение промежуточной аттестации для обучающихся (при наличии подтверждающего документа):

1.7.1. Выезжающих на учебно-тренировочные сборы;

1.7.2. Кандидатов в сборные команды района на республиканские, Российские спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, конференции;

1.8. Настоящее Положение:

1.8.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы в образовательно-воспитательной сфере;

1.8.2. Принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы;

1.8.3. Вводится в действие со дня утверждения и действует неограниченный срок;

1.8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы;

1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

1.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося;

1.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы;

1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);

1.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

1.14. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов может быть проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее: ЭО и ДОТ). Инициатором проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ может быть школа, обучающиеся и (или) их родители (законные представители). Решение об организации данного вида деятельности закрепляется приказом директора школы;

1.15. В ходе проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ обучающийся и учитель могут взаимодействовать следующим образом:

1.15.1. Синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);

1.15.2. Асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Выбор порядка взаимодействия определяется конкретными видами занятий и (или) техническими возможностями школы и обучающегося.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ТЕКУЩЕЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточной (текущей) аттестации подлежат обучающиеся 1-11 классов;

2.2. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале;

2.3. Форму и сроки проведения промежуточной (текущей) аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма и сроки текущей аттестации фиксируется учителем в календарно-тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), которая утверждается приказом директора школы;

2.4. Обучающимся, получившим на уроке неудовлетворительную отметку или минимальный балл, предоставляется возможность ликвидировать пробелы в знаниях на последующих уроках или во внеурочное время;

2.5. При выведении итоговых отметок за триместр во 2-11 классах, учителем учитывается фактический уровень знаний, умений и навыков обучающегося по результатам текущего контроля: отметки за устные ответы, обучающие и проверочные работы, диктанты, дифференцированные зачеты, работы по развитию речи (сочинения, изложения), экскурсии, лабораторные и практические, творческие и контрольные работы и др.;

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по установленной в школе системе оценки. Отметка за выполненную обучающимся работу заносится в классный журнал в АИС «Электронная школа»;

2.7. Положительная итоговая отметка за триместр выставляется тем обучающимся, которые:

2.7.1. По результатам текущего контроля имеют отметки, среднее арифметическое которых 3 балла и более;

2.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их текущей аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации в этих учебных заведениях образовательных организациях;

2.9. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

2.10. Формами текущего контроля обучающихся при электронном обучении с использованием дистанционных образовательных технологий могут являться:

2.10.1. Письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, самостоятельные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другие;

2.10.2. Устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющие вести онлайн-урок и (или) беседу с обучающимся;

2.10.3. Тестовая онлайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов

2.11. При проведении промежуточной (текущей) аттестации обучающихся 2-11 классов рекомендуется включать задания на оценку планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП НОО по ФГОС НОО и/или ООП ООО по ФГОС ООО на основе анализа результатов ВПР.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

- 3.1. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся 1-11 классов школы проводится в мае текущего учебного года;
- 3.2. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся 1 классов проводится в форме комплексной работы по выявлению уровня сформированности универсальных учебных действий;
- 3.3. Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся 2-8, 10 классов может быть проведена в форме:
- 3.3.1. Контрольной работы;
 - 3.3.2. Комплексной контрольной работы;
 - 3.3.3. Комбинированной контрольной работы;
 - 3.3.4. Диктанта;
 - 3.3.5. Диктанта с грамматическим заданием;
 - 3.3.6. Теста;
 - 3.3.7. Всероссийских проверочных работ и других формах;
- 3.4. Промежуточную (итоговую) аттестацию проводит – предметная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом директора школы;
- 3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную (итоговую) аттестацию, определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора школы;
- 3.6. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом директора школы, не позднее, чем за две недели до начала аттестации;
- 3.7. Проверка письменных работ осуществляется предметной комиссией в школе;
- 3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной (итоговой) аттестации, могут быть освобождены от части или всех работ на основании справки из медицинского учреждения. Решение по данному вопросу принимает педагогический совет школы;
- 3.9. Дополнительные сроки проведения работ в рамках промежуточной (итоговой) аттестации для обучающихся, не явившихся на нее по уважительной причине, устанавливаются педагогическим советом школы;
- 3.10. От промежуточной (итоговой) аттестации по представлению учителя-предметника или классного руководителя решением педагогического совета могут быть освобождены:
- 3.10.1. Обучающиеся, имеющие отметки «5» по всем предметам за год;
 - 3.10.2. Обучающиеся, ставшие победителями или призёрами олимпиад разного уровня по предмету, вынесенному на промежуточную (итоговую) аттестацию;

3.10.3. Обучающиеся, имеющие отметку «5» по предмету, включенному в промежуточную (итоговую) аттестацию, и имеющие отметки «5» и «4» по остальным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана;

3.10.4. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в школы;

3.10.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной (итоговой) аттестации при наличии медицинской справки установленного образца;

3.11. Списки обучающихся, освобожденных от промежуточной (итоговой) аттестации утверждаются приказом директора школы;

3.12. Отметка за работу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), вынесенному на промежуточную (итоговую) аттестацию, выставляется в журнале в системе АИС «Электронная школа» согласно расписания в день ее проведения. Данная отметка влияет на выставление отметки за III триместр;

3.13. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за III триместр выставляется, как средняя арифметическая среднего балла по данному предмету в АИС «Электронная школа» и положительной отметки за письменную работу по предмету, вынесенного на промежуточную(итоговую) аттестацию;

3.14. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки («2», «1») и не пересдавшие работу не могут получить положительную итоговую отметку за III триместр;

3.15. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.16. В условиях электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий возможно проведение промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся 1-8, 10 классов в режиме онлайн;

3.17. Промежуточная (итоговая) аттестация, проводимая в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, может быть назначена с 09:00 до 17:00 по местному времени;

3.17.1. С понедельника по субботу для обучающихся 5-8, 10 классов;

3.17.2. С понедельника по пятницу для обучающихся 1-4 классов;

3.18. Продолжительность проведения работы в рамках промежуточной (итоговой) аттестации в условиях применения электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий не может превышать 120 минут (с учетом динамических пауз);

3.19. В случае возникновения в ходе проведения работы в рамках промежуточной (итоговой) аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 10 минут, дальнейшая работа не проводится, учитель-предметник фиксирует в протоколе проведения промежуточной (итоговой)

аттестации неявку обучающегося по уважительной причине, с правом выполнения работы в другой день;

3.20. Ссылка для обучающихся на задания работы в рамках промежуточной (итоговой) аттестации должна быть:

3.20.1. Размещена учителем-предметником на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» - не менее чем за 1 час до начала работы;

3.20.2. Открыта для получения заданий не менее чем за 5 минут до начала работы;

3.21. Консультация по предметам, вынесенным на промежуточную (итоговую) аттестацию, для обучающихся проводятся в онлайн режиме по согласованию с учителем-предметником. Посещение онлайн консультаций обучающимся является самостоятельным выбором;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Права и обязанности работников школы, занятых в проведении промежуточной аттестации определяются Уставом МОУ СОШ с. Яган - Докья и настоящим Положением;

Школа вправе организовать проведение промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ, обеспечивающей для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

4.2. Директор (заместители директора) школы:

Имеет право:

4.2.1. Формировать состав предметной комиссий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.2.2. Организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке промежуточной (итоговой) аттестации;

Обязан:

4.2.3. Организовать на заседании педагогического совета обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

4.2.4. Довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки, порядок, формы и перечень предметов, по которым организуется промежуточная (итоговая) аттестация;

4.2.5. Организовать экспертизу контрольно-измерительных материалов;

4.2.6. После проведения промежуточной (итоговой) аттестации организовать обсуждение ее результатов на заседаниях предметных методических объединений и педагогического совета;

4.2.7. Вести учет и осуществлять хранение результатов промежуточной аттестации на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства;

4.3. Учитель, осуществляющий промежуточную (итоговую) аттестацию:

Имеет право:

4.3.1. Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

4.3.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания рабочих программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательного стандарта;

4.3.3. Давать рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по повышению уровня подготовки по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

Обязан:

4.3.4. Использовать при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренного рабочими программами;

4.3.5. Использовать методы и формы, обоснованные в научном и практическом плане;

4.3.6. Проявлять к обучающимся доброжелательное, корректное отношение;

4.4. Классный руководитель:

Имеет право:

4.4.1. Взять под особое наблюдение работу обучающихся своего класса с неустойчивыми знаниями, организовав посещение консультаций по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) данной категории обучающихся;

Обязан:

4.4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием нормативных документов, в том числе Уставом МОУ СОШ с. Яган -Докья, локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение промежуточной аттестации;

4.4.3. Подготовить списки обучающихся, допущенных к промежуточной (итоговой) аттестации;

4.4.4. Обеспечить явку обучающихся своего класса на письменные работы в день проведения к промежуточной (итоговой) аттестации;

4.4.5. В день проведения промежуточной (итоговой) аттестации установить причину отсутствия обучающегося на письменной работе и предоставить информацию о причине отсутствия заместителю директора, курирующего вопросы проведения промежуточной (итоговой) аттестации;

4.4.6. Собрать сведения с окончательными итоговыми отметками успеваемости обучающихся класса и внести все данные в личные дела обучающихся;

4.4.7. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки за работу в рамках промежуточной (итоговой) аттестации письменно уведомить его родителей (законных представителей);

4.5. Обучающийся:

Имеет право:

4.5.1. Получать консультации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по предмету, вынесенному на промежуточную (итоговую) аттестацию;

4.5.2. В случае болезни - пройти промежуточную (итоговую) аттестацию в другие сроки;

4.5.3. В случае получения на промежуточной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки - пересдать работу в течение 10 дней по заявлению родителей (законных представителей);

Обязан:

4.5.4. Проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

4.5.5. Выполнять требования, определенные настоящим Положением;

4.5.6. В день проведения промежуточной (итоговой) аттестации приходить в школу в установленное время и иметь опрятный внешний вид;

4.6. Родитель (законный представитель):

Имеет право:

4.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

4.6.2. Обжаловать результаты промежуточной аттестации его ребенка, подав письменное заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.3. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования в форме электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах;

Обязан:

- 4.6.4. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- 4.6.5. Обеспечить явку ребенка на письменные работы в день проведения промежуточной (итоговой) аттестации;
- 4.6.6. Не менее, чем за 14 дней до начала проведения промежуточной (итоговой) аттестации предоставить директору школы подтверждающие документы об участии его ребенка в мероприятиях, указанных в пунктах 1.7.1. и 1.7.2. настоящего Положения;
- 4.6.7. Осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- 4.6.8. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его ребенка в следующий класс условно;

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в системе АИС «Электронная школа» в разделах тех предметов, по которым она проводилась. В журнале делается запись: «Итоговая контрольная работа»;
- 5.2. Годовые отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за текущий учебный год должны быть выставлены учителями-предметниками за 3 дня до окончания учебного года на основании триместровых отметок;
- 5.3. При освобождении обучающегося от промежуточной (итоговой) аттестации в графе, отражающей результаты проведенных итоговых работ:
 - 5.3.1. Выставляется автоматически отметка «5» в случаях, указанных в пунктах 3.13.1-3.13.3 настоящего Положения;
 - 5.3.2. Записывается знак «у» в случаях, указанных в пунктах 3.13.4, 3.13.5;
- 5.4. Письменные работы и протоколы проведения работ в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся хранятся в течение одного года;
- 5.5. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность письменно уведомляются об условном переводе их ребенка в следующий класс.